

Teleunterricht mit Moodle an der BBS Germersheim/ Wörth

1. Wo finde ich unser Schulmoodle?

Moodle ist ein kostenloses Content-Management-System, das viele Bildungseinrichtungen weltweit zur Unterstützung des Unterrichts verwenden. Das Moodle unserer Schule wird uns vom rheinland-pfälzischen Landesbildungsserver zur Verfügung gestellt.

Unser Schulmoodle finden Sie entweder über unsere **Schulhomepage**:

<https://www.bbs-germersheim.de/> → Mehr → Intern → zu Moodle

... oder direkt unter: <https://lms.bildung-rp.de/bbs-germersheim>

Oder Sie nutzen es mit der Moodle-App über ein Mobilgerät:

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile>

IOS: <https://apps.apple.com/app/moodle-mobile/id633359593>

Geben Sie dort bitte auch die obige URL ein: <https://lms.bildung-rp.de/bbs-germersheim>

2. Wie kann ich mich in unserem Schulmoodle einloggen?

Mit Ihren Login-Daten können Sie sich nur auf unserem Schulmoodle einloggen – auf anderen Moodle-Installationen im Internet funktioniert Ihr Login nicht – und dort gibt es auch nicht diejenigen Inhalte, die unsere Schule Ihnen zur Verfügung stellt.

Wenn Sie sich auf der Startseite unseres Schulmoodles befinden, können Sie sich einloggen. Nur dann haben Sie Zugriff auf Ihre Kurse, Benachrichtigungen, Bewertungen etc.



The screenshot shows the Moodle login page for BBS Germersheim/Wörth. The page title is 'Berufsbildende Schule Germersheim'. The main content area includes a banner for 'BBS GERMERSHEIM / WÖRTH' and a 'Login' section. The login section has fields for 'Anmeldename' and 'Kennwort', a 'Login' button, and a link for 'Kennwort vergessen?'. Annotations include a blue arrow pointing to the login section with the text 'Alternativ: klicken Sie hier, um sich anzumelden', and a blue callout box pointing to the 'Kennwort vergessen?' link with the text 'Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie bitte hier.'.

Bei kleineren Bildschirmen, können die Login-Eingabefelder auch an anderer Stelle auftauchen.

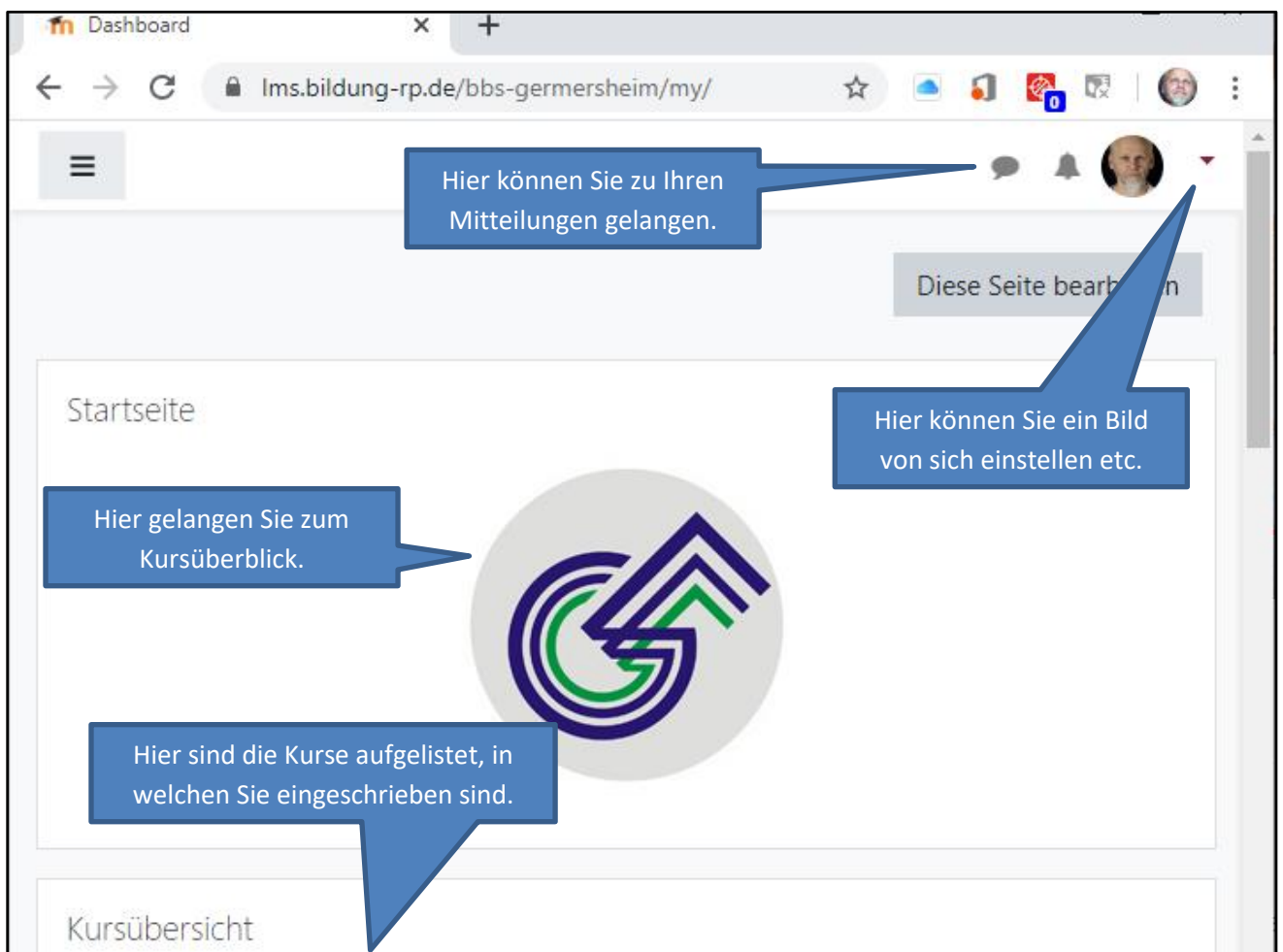
Spätestens dann, wenn Sie auf Kursinhalte oder Ihren privaten Bereich zugreifen wollen, müssen Sie sich einloggen.

Wenn Sie sich auf öffentlichen Computern (in der Schule oder in einer Bibliothek) in Ihren Schulmoodle-Account einloggen, achten Sie bitte darauf, dass Ihre Daten dort *nicht* gespeichert werden.

3. Was soll ich machen, wenn ich mich an unserem Schulmoodle angemeldet hab?


3.1 Checken Sie Benachrichtigungen

Wir schlagen vor, dass Sie zuerst Ihre Benachrichtigungen checken. Diese finden Sie ganz oben im Kopf der Schulmoodle-Seite.

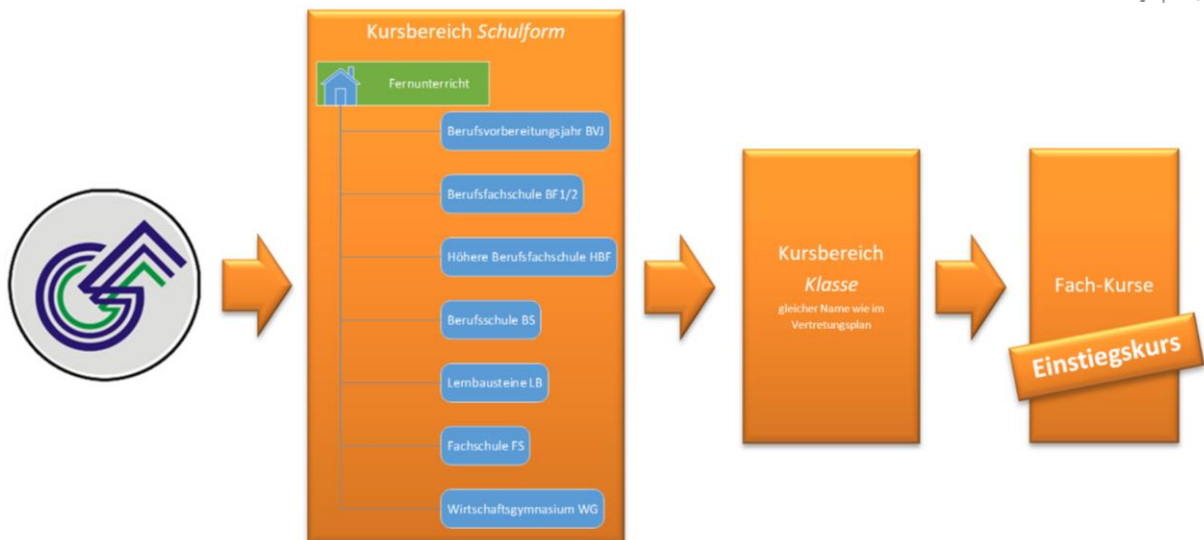


3.2 Besuchen Sie den Einstiegs-Kurs und die Fachkurs im Kursbereich Ihrer Klasse

Auf unserem Schulmoodle gibt es vvvviiiieeeeeIIllleeee Kurse. Deshalb wurden sie geordnet und in Kursbereiche verteilt, die Sie über *Fernunterricht* betreten können:

Klicken Sie auf der *Startseite* (=Dashboard) auf das runde Schullogo . Sie werden in den Kursbereich *FERNUNTERRICHT* weitergeleitet. Dort wählen Sie bitte zuerst **Ihre Schulform**, dann **Ihre Klasse** und dann den **Einstiegskurs** oder einen **Fach-Kurs** darin aus. Falls Sie noch nicht in einen Kurs eingeschrieben sind, verwenden Sie den Einschreibe-Schlüssel Ihrer Kursleiterin/ Ihres Kursleiters oder den Standardschlüssel: **12345**.

Den Einschreibeschlüssel benötigen Sie nur einmal, wenn Sie sich in einen Kurs einschreiben.



In jedem Klassen-Kursbereich gibt es den Kurs *Einstieg*, der von Ihrer Klassenleiterin/ Ihrem Klassenleiter geführt wird.

Wenn Sie nicht wissen, was Sie machen sollen, dann sollten Sie dort Unterstützung finden!

Wenn Sie zum Beispiel in der Klasse *BF1GP 19w* sind und Ihren Deutsch-Kurs besuchen wollen, dann klicken Sie auf das *runde Schullogo*, dann wählen Sie *Berufsfachschule BF1/2*, dann *BF1GP 19w* und dann schließlich den dort aufgeführten Deutsch-Kurs *DKom(NKL)*, wobei die drei Buchstaben in der Klammer das Kürzel Ihrer Kursleiterin/ Ihres Kursleiters sind.

4. Ich bin im gewünschten Fachkurs ... und was jetzt?

Ein Kurs hält verschiedene Module für Sie bereit.

4.1 Ankündigungen

Das ist ein Forum, in welchem nur die Trainerin (also die Lehrerin) / der Trainer (also der Lehrer) Themen einstellen und kommentieren darf.

4.2 Chat

Tauschen Sie sich mit Ihrer Klassenleiterin/ Ihrem Klassenleiter aus. Es ist ein bisschen wie ein Gespräch mit Verlaufsprotokoll.

4.3 Forum

Das ist ein Forum, in welchem alle Themen einstellen und kommentieren dürfen. Anders als ein Chat ist ein Forum auf Dauer angelegt: es fasst wichtige Ergebnisse zusammen. Es ist ein bisschen wie ein Ergebnisprotokoll eines Gesprächs.

4.4 Etherpad

Hier können alle Kursteilnehmerinnen und -teilnehmer alles schreiben und löschen ... Also bitte (!) beachten Sie die Etikette und löschen und verändern Sie nicht ungefragt die Beiträge von anderen!

Bitte beachten Sie auch, dass Etherpads in unregelmäßigen Abständen gelöscht werden – wichtige Zwischenergebnisse sollten Sie also unbedingt SICHERN, indem Sie den Inhalt kopieren und in einer Textdatei speichern.

4.5 Themen

Weiter unten folgen Bereiche, die jeweils ein bestimmtes Thema abdecken. Dazu werden Ihnen von den Lehrerinnen und Lehrern verschiedene Materialien angeboten.

4.5.1 PDF-Datei

Eine PDF-Datei ist wie ein ausgedrucktes Blatt aus Papier, - nur ist sie weder ausgedruckt, noch auf Papier ... Normalerweise können Sie PDF-Dateien ausschließlich lesen, aber mit geeigneten Programmen können Sie Unterstreichungen vornehmen und Kommentare ergänzen.

PDFs eignen sich zum Ausdruck: Drucken Sie sich eine PDF also gegebenenfalls auf Papier aus, markieren und kommentieren Sie sie mit echten Stiften und fotografieren Sie dann das Ergebnis einfach ab.

4.5.2 URL

Eine URL ist einfach ein Link zu einer anderen Internetseite.

4.5.3 Aufgabe

Eine Aufgabe erfordert von Ihnen, dass Sie ein Ergebnis erarbeiten und abgeben – meist in Form einer Lösungsdatei, die Sie innerhalb einer gegebenen Frist hochladen müssen. Beachten Sie bitte, dass der Abgabeprozess vollständig durchlaufen werden muss: nutzen Sie die Übungsaufgabe im Kurs, um